

Så här anmäler du delegationsbeslut

Informations- och ärendehantering

Maria Berntsson

Bakgrund

- Som chef fattar du beslut på delegation och en del av dem ska anmälas till nämnden.
- Denna ppt informerar dig som chef om hur detta går till i förvaltningen för funktionsstöd

Vad är ett delegationsbeslut

En nämnd kan enligt kommunallagen överföra beslutanderätt till en förtroendevald eller tjänsteperson

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar alltid.

Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe.

Beslutet ska kunna överklagas antingen genom:

- laglighetsprövning
- förvaltningsbesvär.

Delegationsordning

- Nämnden fattar beslut om delegationsordningen.
- Förvaltningsdirektör kan vidarebefordra beslutanderätten
- Förslag på ändringar kan både komma från nämnden och/eller förvaltningen
- Finns på intranätet under Styrande dokument =>Styrning & uppföljning
- Gå alltid via intranätet när ni ska använda delegationsordningen för att undvika gamla versioner



Styrande dokument

Sök dokument för Förvaltningen för funktionsstöd

Visa sökfilter

Bläddra bland styrande dokument - Förvaltningen för funktionsstöd

▼ Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument

▼ Uppdrag för nämnder och bolag

▼ Arbeta med styrande dokument

▼ Ekonomi

▼ Förtroendevalda

▼ Hälsa- och sjukvård

▼ Individ- och familjeomsorg samt funktionshinder

▼ Informationssäkerhet

▼ IT & telefoni

▼ Kommunikation

▼ Kultur & fritid

▼ Mänskliga rättigheter och folkhälsa

▼ Personal

▼ Stadsmiljö

▲ Styrning & uppföljning

▼ Gemensamt för staden

▲ Delegationsordning

📄 Anmälan av delegationsbeslut

Stödmaterial (Stödande dokument) Förvaltningen för funktionsstöd

📄 Delegation av beslutanderätten

Stödmaterial (Stödande dokument) Förvaltningen för funktionsstöd

📄 Delegationsordning

Rutin Förvaltningen för funktionsstöd

▼ Utgifter

▼ Nämnd och utskott

Utdrag ur delegationsordningen

4.1 Administrativa ärenden – Handläggning

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.1.1	- Beslut att inleda utredning/ärende - Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner eller att utredning inte ska föranleda åtgärd - Beslut att avsluta utredning/ärende	11 kap 1 § SoL	Soc sekr Soc sekr Soc sekr	
4.1.2	Begäran om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun, samt mottagande / avvisande av ärende från annan kommun	2 a kap 10 § SoL	EC	
4.1.3	Ansökan till IVO om överflyttning av ärende.	2 a kap 11 § SoL	Individutskott	
4.1.4	Överklagan av IVO:s beslut om överflyttning av ärende	16 kap 4 § 1 st SoL	Individutskott	
4.1.5	Medgivande och beslut om stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har	6 kap 6 § SoL	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteman

Exempel på delegationsbeslut som ska anmälas till nämnd

- Tjänsteresa inom och utom Norden
- Förbud mot bisyssla
- Polisanmälan
- Avslag vid begäran om allmän handling
- Inhyrning av lokaler
- Direktupphandling över 50 tkr
- Avveckling av enstaka BmSS-lägenheter

Vissa beslut anmäls på listor som tas fram ur respektive verksamhetssystem, t.ex. beslut som handläggs i Treserva och anställningar i Personec

Så här gör du för att anmäla delegationsbeslut!

- Diarieför beslutet. Det finns mall för delegationsbeslut i handläggningsdatabasen.
- Anmäl ditt delegationsbeslut (finns två vägar)
 1. Fyll i blankett och maila funktionsstod@funktionsstod.goteborg.se.
 2. Fyll i formsenkät

Du hittar både blankett och formsenkät länk på:

Styrande dokument => Styrning och uppföljning => Delegationsordning => Anmälan av delegationsbeslut





Göteborgs
Stad